

## Zyncro クイックスタートガイド (ver.1.0)

『Zyncro (ジंकロ) クイックスタートガイド』には検証を行っていただく上で、重要な内容が記載されています。  
はじめに内容を必ずご一読の上、操作を行っていただきますよう、よろしくお願いいたします。



## 目次

### 【はじめに】

0.1 動作環境	P.3
0.2 基本用語説明	P.3
0.3 Zyncro ユーザーの種類	P.4

### 【ステップ1】

1.1 無料アカウント作成～機能一覧について	P.5
1.2 メンバーを招待する	P.6
1.3 相互フォローする	P.7
1.4 フォロワー間でメッセージを送る	P.7～8

### 【ステップ2】

2.1 グループを作成する	P.9
2.2 グループ内でメッセージを送る	P.10
2.3 グループ内でファイル機能を利用する	P.10～12
2.4 グループ内へ外部ユーザーを招待する	P.13
2.5 外部ユーザーができること、できないこと	P.13
2.6 タスク管理機能を利用する	P.14

### 【管理者向け用】

管理パネルの使い方	P.15～16
-----------	---------

## 【はじめに】

### 0.1 動作環境

企業向けクラウド型ソーシャルネットワーク+ファイル共有サービス Zyncro (ジंकロ)は以下の動作環境に対応しております。

#### 対応Webブラウザ

Google Chrome , Safari , Firefox , Internet Explorer 8 , Internet Explorer 7

### 0.2 基本用語説明

#### フォローとは

他の人のメッセージを自分のウォール（発言が流れてくるスペース）に表示することです。

逆に、自分をフォローしてくれる人のことを フォロワーといいます。

#### メッセージ

##### 1. コーポレートフィード（組織内のメンバー全て）

所属する組織内の Zyncro メンバー全員（フォローの有無は関係なく）に対してメッセージを送ることができます。

##### 2. パーソナルフィード（フォロー、フォロワー間）

フォロー中のメンバーに対してメッセージを送ったり、ファイルを共有したりすることができます。

##### 3. プライベートメッセージ（フォロー、フォロワー間）

メンバー間で直接やりとりされるメッセージのことです。

メッセージの当事者以外のメンバーはこれらのメッセージにアクセスできません。

##### 4. グループ

部署やプロジェクト毎などの単位でグループを作成し、

グループ内限定で参加者のメッセージや投稿されたファイルを閲覧、ダウンロードすることができます。

## 0.3 Zyncroユーザーの種類

Zyncro のユーザーには 3 種類があります。ユーザーによって利用可能な機能が変わります。

以下のように色分けしております。

1. **管** **管理者**: Zyncro アカウントとそのユーザーに関する全般的な設定を管理するユーザーです。
2. **内** **内部(または社内)ユーザー**: これらのユーザーは管理者によって作成され、コーポレートフィードへのアクセス権が与えられます。同じ組織の他のユーザーをフォローすることもできます。
3. **外** **外部ユーザー(顧客、寄稿者、その他)**: 社内ユーザーは(管理者が許可している場合)、外部ユーザーを招待して作業グループ内で情報共有を行うことができます。外部ユーザーは、招待された作業グループのファイル閲覧、変更、メッセージの送信、タスクへのアクセスのみを許可されます。

【ステップ1】

1.1 無料アカウント作成～機能一覧について



Zyncro の Web ページ( <http://www.zyncro.jp/> )にアクセスし、  
無料アカウント作成ボタンをクリックして情報登録してください。



情報を登録後、アカウント作成完了メールが届きますので、パスワードの設定をしてください。



ログイン画面にて、E-mailアドレスと登録したパスワードを入力します。



それでは、早速 Zyncro を使ってみましょう。

## 1.2 メンバーを招待する 管 内

Zyncroを活用するには、まずメッセージやファイルのやり取りをするメンバーを招待する必要があります。

1.メンバー内の「組織にコンタクトを追加」アイコンをクリックします。



2.ユーザー管理画面に遷移し、「ユーザーの追加」アイコンをクリックします。

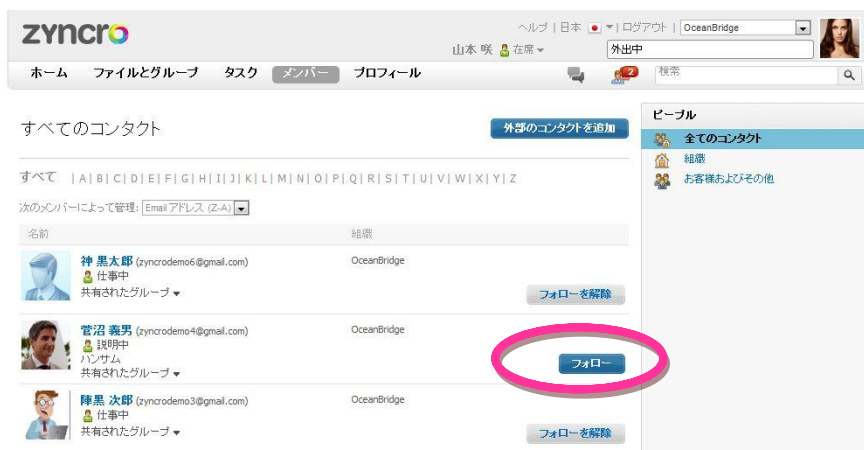
ユーザーの登録画面でユーザー情報（姓、名、E-mail など）を入力します。招待メールを受け取ったユーザーも同様にパスワードやプロフィールの設定などを行います。

これでメッセージやファイルのやり取りをすることが可能になります。



### 1.3 相互フォローする 内

1.2で招待された内部ユーザー同士で相互フォローすることができます。  
メンバータブの「全てのコンタクト」よりフォローの管理を行います。



### 1.4 フォロワー間でメッセージを送る 管 内

ホームタブより、「あなたのフォロワー」を選択して、フォロー中のメンバーに対してメッセージを送ったり、ファイルの共有をしたりすることができます。(パーソナルフィード)  
※ファイルの共有についてはステップ2で詳細機能説明



コメントのみ、まとめて閲覧することができます。

添付ファイル Twitterにも投稿する



**陣黒 太郎** 次のユーザーへの返信: **山本 咲** ▶ パーソナルフィード  
分かりやすくまとまっていて、いいと思いますよ!  
昨日の14:25:43 · コメント · 会話を見る

**山本 咲** ▶ パーソナルフィード  
Zyncro商品紹介ビデオがホームページ上に公開されました。皆さんご意見お聞かせください。  
<http://www.zyncro.jp/jp/>  
添付ファイル zyncro ロゴ.JPG  
昨日の14:24:15 · コメント · 会話を見る · 削除

**陣黒 太郎** ▶ パーソナルフィード  
今日は、●×社にご営業訪問してきました。皆さんポロシャツ姿で節電対策万全でした。  
昨日の14:09:30 · コメント

所属する組織内の Zyncro メンバー全員に対してメッセージを送ることができます。(コーポレートフィード)

コーポレートフィード

メッセージ ファイル

次のメンバー/グループと共有 すべての組織

現在どんな仕事をしていますか？

添付ファイル

共有

フォロー中のメンバーに対して個別にメッセージを送ることができます。(プライベートメッセージ)

プライベートメッセージの送信 牧野 太 ×

プライベートメッセージを送りますか？

メッセージの送信



**牧野 太** こんにちは  
5月13日の  
プロフィールの表示  
プライベートメッセージの送信  
フォローを解除

**牧野 太**  
Zyncro からのアドバイス: Zyncro についての詳しい使い方や情報が知りたい場合は、ヘルプをご覧ください。  
5月10日の21:31:22 · コメント

## 【ステップ2】

### 2.1 グループを作成する



ファイルとグループ画面に遷移し、「新しいグループの作成」をクリックし、情報入力を行います。

- ・グループ名 (例: 経理部、プロジェクトA、社内フットサル部 など)
- ・グループの詳細 (グループ設立の目的、方向性などを記入)
- ・グループに招待したいメンバーの選択(メンバー 一覧が表示されます)



グループの参加者一覧に対して、以下の利用権限を付与することができます。

- ・ファイルの編集
- ・他のメンバーの招待
- ・タスク管理機能の編集



## 2.2 グループ内でメッセージを送る



所属しているグループ参加者のみに対して、メッセージを送ることができます。



## 2.3 グループ内でファイル機能を利用する



グループ参加者に対してファイルを共有することができます。

<対応ファイル形式>

Microsoft Office、Adobe PDF、Open Office にて作成したファイル、画像、動画、音声など



ファイルタブをクリックすると、これまでグループのメンバーがアップロードしたファイル全てを閲覧できます。フォルダを作成して、ファイルを整理することもできます。



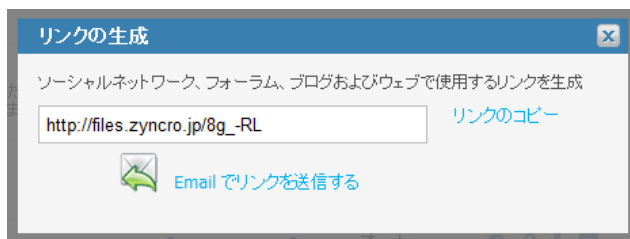
ファイル一覧のオプションボタンをクリックしたら、ファイルの更新や編集ができます。



ファイル左のチェックボックスにチェックすると、ファイルのフォルダへの移動やコピーをすることができます。



Zlink 機能 (社外共有URL生成)を利用することで Zyncro 外部ユーザーに対してもファイルを共有できます。



URL リンクをクリックすると、ファイルダウンロード画面に遷移します。

オンラインビューワーで閲覧することもできます。



ファイル最新バージョンのアップロード画面



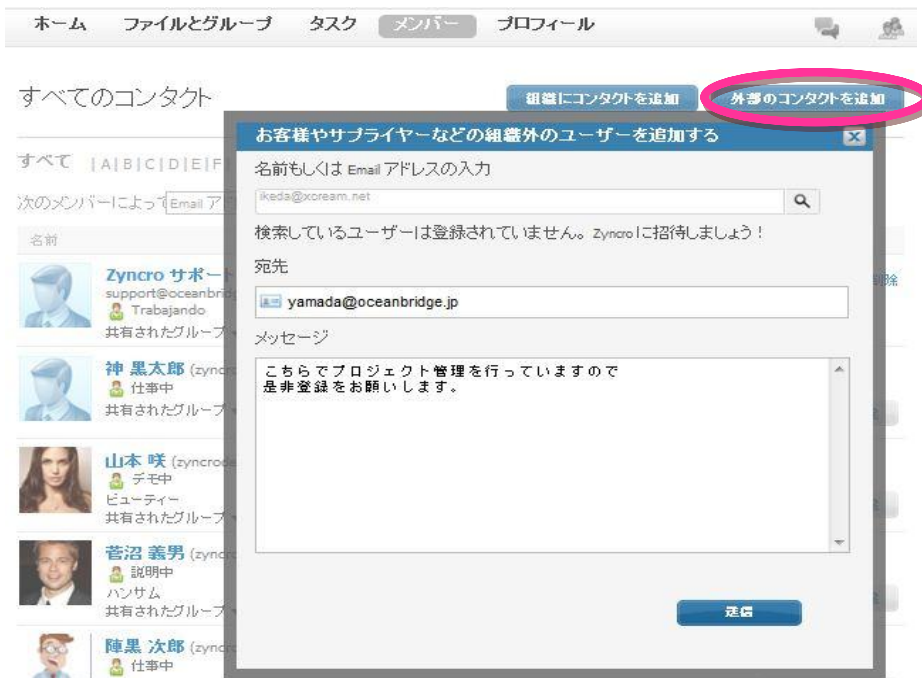
以前にアップロードしたファイルのバージョンの管理も行うことができます。



## 2.4 グループ内へ外部ユーザーを招待する (ゲスト機能)

管内

「外部のコンタクトを追加ボタン」をクリックし、社外のユーザーの E-mail アドレスを入力して Zyncro へ招待することができます。



## 2.5 外部ユーザーができること、できないこと

外

### ■ 出来ること

- ・特定のグループ内(プロジェクトAなど)でのファイル閲覧、ダウンロード、アップロード、変更およびメッセージの送信 (ファイルの閲覧のみ、といった制限をかけることもできます)
- ・グループへのメンバーの追加
  - \*招待者権限を与えられた場合のみ、自分以外の第三者の外部ユーザーを招待することができます。
  - \*その外部ユーザーに編集権限を与えることは出来ず、閲覧と招待者権限のみ与えることができます。

### ■ 出来ないこと

- ・他のユーザーをフォローすること
- ・グループの作成をすること
- ・コーポレートフィード(招待された組織全体)へのメッセージ配信

## 2.6 タスク管理機能を利用する



タスク管理機能より、グループ毎に新しいタスクを作成し進捗状況を把握することができます。

- ・グループ名 (例:経理部、プロジェクトB などなど)
- ・タスクの詳細 (進捗状況を随時記入)
- ・責任者の任命
- ・タスクの期限設定



グループメンバーに対してタスクの進捗ステータスを 完了:緑 保留:赤 など知らせることができます。



【管理者向け用】

管理パネルの使い方 **管**

管理者アカウントのみ画面の左上に管理パネルボタンが設置されています。  
組織のユーザー管理や、ファイルストレージ容量の管理ができます。

The screenshot shows the Zyncro management interface. A red callout bubble points to the '新しいユーザーの追加' (Add new user) button in the 'ユーザー' (Users) section, with the text '契約内容 (ユーザー数、ストレージ容量)' (Contract details (number of users, storage capacity)). Another red callout bubble points to the '保存' (Save) button in the 'コンタクトインフォメーション' (Contact information) section, with the text '管理者の情報を入力' (Enter administrator information). A third red callout bubble points to the storage usage bar at the bottom, with the text 'ストレージ容量の使用状況を把握可能' (Storage usage can be understood). The interface includes a navigation menu on the right with options like 'アカウントサマリー', 'コorporレート連携', 'セキュリティ', 'ユーザー管理', 'ZyncroApps', 'バックアップ', and '検索'. The main content area shows 'OceanBridge' account details: 'Business (200 ユーザー / 200 GB)', 'ユーザー' (0/200), and 'ストレージ' (65.50 GB / 200 GB).

「新しいユーザーの追加」より、組織に追加したいユーザー情報、ストレージ容量の割り当てなどを設定します。

The screenshot shows the 'ユーザーの登録' (User registration) form. It includes fields for '姓' (Last name), '名' (First name), and 'Email'. Below these is a section for '割り当てられたストレージ' (Allocated storage) showing '1 MB' used and '134.50 GB' available. There is a checkbox for 'コーポレートフィード' (Corporate feed) with the text 'コーポレートフィードでコンテンツの作成を許可' (Allow content creation in corporate feed). A red callout bubble points to this checkbox with the text 'コーポレートフィード (組織内のメンバー全て) に対してメッセージを送る権限を与えるか選択' (Select whether to give permission to send messages to all members in the organization). At the bottom, there is a note: 'ユーザーが自分でパスワードを作成します' (User creates password themselves).

「CSVからインポート」より、組織に追加したいユーザー情報を一括アップロードすることができます。

The screenshot shows the Zyncro management panel. At the top, there's a navigation bar with '管理パネル' and 'Zyncro アカウント'. Below that, the 'ユーザー管理' section is active. A red circle highlights the 'CSVからインポート' button. Below the button is a search bar and a table of users.

名前	Email	ストレージ	使用済み	アクション
山田 三郎	y.ikedasuj@gmail.com	1 MB	0 Bytes	
山本 咲	zyncrodemo5@gmail.com	30,51 GB	31,79 MB	
牧野 太一 (Admin)	makino@oceanbridge.jp	512 MB	175,19 MB	
陣黒 太郎	zyncrodemo2@gmail.com	125 MB	2,86 MB	
陣黒 次郎	zyncrodemo3@gmail.com	125 MB	4,23 MB	
菅沼 義男	zyncrodemo4@gmail.com	29,25 GB	2,55 MB	

「コーポレート画像」より、会社や組織のロゴを変更することができます。

## コーポレート画像

会社のロゴやテキストで [my.zyncro.com](http://my.zyncro.com) をカスタマイズする

ロゴのタイプを選択:  [ファイルの選択](#)

ロゴ画像は横250ピクセルx縦40ピクセルの画像まで使用可能です。これより大きな画像を使用した場合は自動的にリサイズされます。

ヘッダーの背景色の変更:

ヘッダーのテキストカラーの選択:

ロゴのタイプの表示:

テキスト

<Zyncro 機能早見表>

ホーム

**新着メッセージの確認**

**ユーザー、メッセージ検索**

**ウォール (発言が流れてくるスペース) へのメッセージ投稿。**

**グループ招待への承認・拒否の選択**

**ファイル追加・更新情報もウォールに反映可能**

**フォローとフォローワースト況を一目で把握**

ファイルとグループ

・グループ

**新しいグループの作成**

**用途別にグループを作成**  
**※作成権限があるのは管理者と内部ユーザーのみ**

**所属しているグループの一覧を把握可能**

グループ	参加者	メッセージ	権限
AAA 詳細を入力してください。	2	0	閲覧者
OceanBridge_Inc クラウドコンピューティングEXPO用のデモに使用します。	7	32	編集者
プロジェクトA A,B,Cのみグループ	3	3	閲覧者
プロジェクトZ	2	0	閲覧者

・グループ参加者

The screenshot shows the '参加者' (Members) tab for a group named 'プロジェクトA'. It lists three members: 陣黒 太郎 (Observer), 山本 咲 (Observer), and 牧野 太一 (Owner). Each member has a 'フォローを解除' (Unfollow) button. A red callout bubble points to these buttons with the text: 'グループでのフォロー、フォローの一元管理が可能' (Following and unfollowing can be managed centrally within the group).

・ファイル

The screenshot shows the 'ファイル' (Files) tab for a group named 'OceanBridge\_Inc'. It displays a file list with folders like 'NXPowerLite資料' and '展示会資料', and files like '2011クラウドコンピューティングEXPOスケジュール' and 'e5.JPG'. A red callout bubble points to the file list with the text: '有償版のみファイル内全文検索機能を実装' (Full-text search within files is implemented only in the paid version). Another red callout bubble points to the 'Zlinkの生成' (Generate Zlink) option in the context menu with the text: 'Zlink 機能 (社外共有URL生成)' (Zlink function (generation of external sharing URL)). A third red callout bubble points to the folder structure with the text: 'フォルダ構造によるファイル管理' (File management by folder structure).

## タスク

タスク管理画面のスクリーンショット。上部にはZyncroのロゴとヘルプ、ログアウト、ユーザー名（山本 咲）、ステータス（在席）、検索欄（外出中）があります。ナビゲーションメニューには「ホーム」「ファイルとグループ」「タスク」「メンバー」「プロフィール」があります。

タスク一覧のフィルタリングオプションとして「次のメンバーによって管理: ID (大きい番号を上部に表示)」と「タスクのフィルター: すべて」があります。

Id	次のミーティングを含む	作成	タイプ	責任者	期限	ステータス	詳細
16		2011/06/14	決定	菅沼 義男			グループ: 営業部
11		2011/05/17	決定	牧野			グループ: 営業部
10		2011/05/13	タスク	菅沼 義男	2011/05/27	保留	グループ: 営業部 次回のミーティングです
9		2011/05/12	タスク	菅沼 義男	2011/05/28	完了	グループ: OceanBridge_Inc テストミーティング

右側の赤い吹き出しには「部署やプロジェクトごとのタスク管理進捗状況を色分けて把握」と記載されています。

## メンバー

メンバー管理画面のスクリーンショット。上部にはZyncroのロゴとヘルプ、ログアウト、ユーザー名（山本 咲）、ステータス（在席）、検索欄（外出中）があります。ナビゲーションメニューには「ホーム」「ファイルとグループ」「タスク」「メンバー」「プロフィール」があります。

「すべてのコンタクト」タブが選択されています。下部には「外部のコンタクトを追加」ボタンがあります。

メンバー一覧のフィルタリングオプションとして「次のメンバーによって管理: Email アドレス (Z-A)」があります。

名前	組織	ステータス	共有されたグループ	フォロー
神黒太郎 (zyncrodemo6@gmail.com)	OceanBridge	工作中	共有されたグループ	フォロー
菅沼 義男 (zyncrodemo4@gmail.com)	OceanBridge	説明中	ハンサム	フォローを解除
陣黒 次郎 (zyncrodemo3@gmail.com)	OceanBridge	工作中	共有されたグループ	フォローを解除

右側の赤い吹き出しには「所属する組織内のZyncroメンバー全員 (フォローの有無に関係なく) の閲覧が可能」と記載されています。

## プロフィール

陣黒 次郎  
経営管理  
OceanBridge  
仕事  
今日の 21:03:27 から

**ユーザーの基本情報  
経験・スキルを記入**

グループ	参加者	メッセージ	自分の権限	アクション
OceanBridge_Inc	7	32	オーナー	ダウンロード リンク 削除
技術部	3	1	オーナー	ダウンロード リンク 削除

## ヘルプ

Zyncro  
Where business collaboration gets Social

Zyncroブログ ログイン 日本

ホーム 特長 導入事例 価格 サインアップ

**ヘルプ** 無料アカウントの作成

下記よりFAQを閲覧、検索することができます。それでも解決できない問題は [zyncro@oceanbridge.jp](mailto:zyncro@oceanbridge.jp) までご連絡ください。

FAQの検索

検索:  場所:  全てのFAQ

FAQの検索

すべてのFAQ

はじめに [セットアップ](#)

概要, 利用の開始, 新機能

**よくある質問・機能一覧  
を項目別に記載**

体験版を操作する上での、疑問点や購入に関するご質問がございましたら、  
下記連絡先までお気軽にご連絡ください。

### ●製品や購入方法に関するお問い合わせ

**株式会社オーシャンブリッジ 営業部**

TEL: 03-5464-2112

Email: [zyncro@oceanbridge.jp](mailto:zyncro@oceanbridge.jp)

URL: <http://www.oceanbridge.jp/>